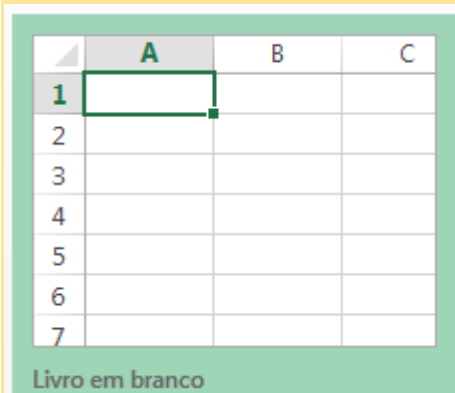



1. Inicie o Microsoft Excel e selecione um livro em branco.

Procure pelo programa de Excel no computador e selecione-o:

Escolha o livro:



2. Grave o livro que vai trabalhar com o nome Ficha1.

*Menu **FICHEIRO** | **Guardar como**, ou através do botão  existente na barra de ferramentas do Excel.*

3. Introduza na célula A1 o texto *Ferramentas em armazém*.

Coloque o cursor na linha 1 e coluna A (célula A1) da folha e escreva o texto pretendido.

4. Copie o conteúdo da célula A1 para a célula A2.

*Selecione a célula A1 e faça **Copiar** (através do botão  ou fazer Ctrl + c).*

*Depois coloque o cursor na célula A2 e faça **Colar** (através do botão  Colar ou fazer Ctrl + v).*

5. Elimine o conteúdo da célula A1.

*Selecione a célula A1 e pressione a tecla **delete**.*

6. Introduza da célula A5 à célula F5 os seguintes textos em cada célula respetivamente:

Código , Nome , Preço , Quantidade , Estado, Valor

Selecione as células de A5 a F5 com o rato (marque inicialmente a célula A5 e selecione até à célula F5). Em alternativa pode usar o teclado e selecionar a célula A5 e pressionar na tecla Shift e de seguida percorrer até à célula F5.

De seguida introduza cada texto seguido de Enter até terem sido introduzidos todos os valores.

7. Ajustar a largura das células à largura dos textos introduzidos nas células de A5 a F5.


Na linha da folha que contém o nome das colunas, selecione a linha de divisão de cada coluna (até aparecer o símbolo $\leftarrow| \rightarrow$) e faça duplo clique com o rato para que a coluna execute o auto ajuste.


Repetir o processo para todas as colunas pedidas.

8. Preencha a folha com a seguinte informação:

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Ferramentas em armazém					
3						
4						
5	Código	Nome	Preço	Quantidade	Estado	Valor
6	A10	carrinho de mão	83,5	2	Novo	
7	A18	espatula em aço inox	5	4	Novo	
8	C02	martelo de unha	7,5	3	Usado	
9	A19	cortador de azulejos	75,5	1	Usado	
10	A21	balde para argamassa	12	6	Novo	
11	E12	detetor de tensões	26	1	Usado	
12	D15	cinto para ferramentas	34,5	2	Novo	
13	A08	grampo tipo c	6	25	Novo	
14	A09	grampo plástico	5	12	Usado	
15	A11	pá de bico, cabo 74cm	27,5	3	Novo	
16	A12	pá quadrada, cabo 74cm	29	4	Novo	
17	A09	granpo plástico	5	40	Usado	

9. Formate os títulos das colunas (A5 a F5) para que fiquem centrados, a negrito e com a linha sublinhada.


*Selecione a linha de A5 a F5 e de seguida selecione **Ao centro** através do botão .*

Para colocar a negrito selecione o botão  ou faça Ctrl+n.

*Para sublinhar toda a linha, selecione **Limite inferior** através do botão .*

10. Coloque os dados que correspondam a códigos de artigos e estados centrados e coloque em itálico os dados que correspondam a nomes de produtos.

Defina os dados desde a célula A6 a A17 e E6 a E17 (utilize a tecla Ctrl enquanto seleciona as células com o rato) e de seguida seleccione o botão para centrar.

Defina os dados desde a célula B6 a B17 e seleccione o botão  para escolher o estilo itálico.

11. Insira uma nova coluna a seguir à coluna *Estado* com o nome *Para reciclagem*.

*Selecione a coluna E através da utilização do rato clicando com o botão do lado esquerdo após aparecer o símbolo ↓. De seguida, através do botão do lado direito do rato, seleccione **Inserir**.*

*Escreva o nome *Para reciclagem* na célula E5 e ajuste a mesma à largura do texto introduzido.*

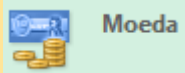
12. Preencha a informação da coluna *Para reciclagem* com o valor *Sim* para o produto da linha 17 e com o valor *Não* para os restantes. Centre o seu conteúdo.

*Na célula E17 coloque o valor *Sim* e na célula E6 coloque o valor *Não*. De seguida, seleccione o canto inferior direito da célula E6 e arraste o seu conteúdo até à célula E16.*

Selecione as células de E6 a E17 e escolha o botão para centrar.

13. Formate os valores das células do *Preço* para que representem valores monetários (moeda, com duas casas decimais e com o símbolo do euro à direita)

Selecione as células C6 a C17 e, de seguida, escolha o formato pretendido através do botão



*da caixa de seleção **Formato do Número**.*

14. Preencha para as células da coluna *Valor* a fórmula necessária que mostre *Preço x Quantidade*. No final formate os seus valores para representar o valor moeda.


*Na célula F6 coloque o valor =C6*D6. De seguida, copie a fórmula para as restantes células arrastando-a até à célula F17.*

O formato da moeda deve ficar assumido automaticamente através da cópia.


15. Preencha a célula D3 com o texto *Ano*. Na célula D4 coloque o valor 2014.

16. Mova o bloco A2:B3 para C2:D3.

Selecione as células de A2 a B3. De seguida, com o cursor do rato sobre o contorno do bloco até

aparecer o símbolo , seleccione o bloco com o botão esquerdo do rato e mova-o para o bloco de destino pretendido.


17. Centre o conteúdo da linha 2 entre A2:G2 e coloque o texto a negrito.

Selecione as células de A2 a G2 e, de seguida, escolha **Unir e Central** através do botão . Depois selecione **negrito**.


18. Sublinhe a linha 17.

Selecione as células A17 a G16 e escolha o **Limite Inferior**.



19. Altere o nome da 1ª folha (Folha1) para Ferramentas.

Sobre o nome da folha na parte inferior do livro () e selecione, através do botão do lado direito do rato **Mudar o nome** e de seguida escreva Ferramentas.

20. Elimine todas as folhas diferentes da folha de trabalho Ferramentas.

Sobre cada uma das folhas que pretende eliminar selecione **Eliminar folha** (através do botão ).

21. Na célula F18 coloque o texto Total em itálico e com cor de fundo a amarelo. Na célula G18 escreva a fórmula para devolver a soma de todos os valores e coloque a negrito.

Selecione a célula F18 e escreva o texto Valor e de seguida pressione o botão . Depois, através da opção **Cor de Preenchimento** ,

escolha a cor **amarela** das **Cores Padrão**  e de seguida escolha o botão **N**.

Na célula G18 coloque a fórmula $=G6+G7+G8+G9+G10+G11+G12+G13+G14+G15+G16+G17$.

22. Coloque na célula B20 o texto Valor em caixa anterior e na célula C20 o texto Valor disponível. Preencha a célula C20 com o valor 2500 e formate-o como **moeda**.

23. Coloque na célula C21 a fórmula para apurar o valor que ainda se encontra disponível em caixa face ao que existia no ano anterior e ao que foi gasto no corrente ano.

Selecione a célula C21 e coloque a fórmula =C20-G18.

24. Oculte a coluna *Para reciclagem* uma vez que não existe interesse que a mesma se encontre sempre visível.

*Selecione a coluna E através da utilização do rato clicando com o botão do lado esquerdo após aparecer o símbolo ↓. De seguida, através do botão do lado direito do rato, selecione **Ocultar**.*

25. Faça com que a coluna *Para reciclagem* volte a ficar visível.

*Selecione as colunas D e F através da utilização do rato clicando com o botão do lado esquerdo após aparecer o símbolo ↓ na coluna D e selecione até à coluna F. De seguida, através do botão do lado direito do rato, selecione **Mostrar**.*

26. Elimine a linha 14 da folha *Ferramentas*.

*Selecione a linha 14 com o botão do lado esquerdo até aparecer o símbolo → e, de seguida, selecione com o botão do lado direito do rato **Eliminar**.*

27. Corrija a fórmula da célula G17.

*Selecione a célula G17 e elimine da fórmula a referência entretanto eliminada e que se encontra errada: **#REF!***

28. Introduza na célula B21 o texto *Valor utilizável* e na célula C21 a fórmula que diz respeito a 50% do *valor disponível*.

*Na célula C21 coloque a fórmula =C20*50%.*

29. Insira a partir da linha 16 a seguinte informação:

Código	Nome	Preço	Quantidade	Estado	Valor
E31	alicate universal	12,5	6	Usado	
C08	pé de cabra simples	21	2	Novo	
C16	marreta oitavada	15,5	3	Usado	

Selecione a linha 17 com o botão do lado esquerdo até aparecer o símbolo → e, de seguida, selecione com o botão do lado direito do rato **Inserir**. Repita o processo até ficar com três linhas disponíveis.


Preencha de seguida a informação pedida.

30. Coloque o valor *Não* para a coluna *Para reciclagem* relativamente aos dados anteriores inseridos. Preencha as fórmulas para as células G17 a G19. Retire o Limite Inferior da linha 16 e coloque-o na linha 19. Atualize a fórmula da célula G20. Formate a restante informação para que fique de acordo com os restantes dados.

Selecione a linha 16 e escolha **Sem limites**. Selecione a linha 19 e escolha **Limite inferior**.

Sobre a célula G16 selecione **Copiar** e depois marque as células G17 a G19 e selecione **Colar**.

31. Para que o próximo ano possa ser preparado solicita-se que seja preparada uma nova folha para o próximo ano. Nesse sentido crie uma nova folha e dê-lhe o nome *Ferramentas 2015*.

Na margem inferior do livro escolha **Nova folha** (através do símbolo ) ou através do botão do lado direito do rato sobre uma das folhas já existente e escolha **Inserir + Folha de cálculo**.

De seguida selecione **Mudar o nome** e escreva *Ferramentas 2015*.

32. Copie o bloco A1:G5 da folha *Ferramentas* para a nova folha *Ferramentas 2015*.

Marque o bloco A1:G5 na folha *Ferramentas* e selecione **Copiar**. Coloque-se na célula A1 da folha *Ferramentas 2015* e faça **Colar**. De seguida ajuste a largura das colunas.

33. Copie apenas as linhas da folha *Ferramentas* cujo código começa por C para a folha *Ferramentas 2015* de forma que fiquem adjacentes.

Comece por selecionar os dados da linha 8 (A6:G8) e, de seguida, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona com o botão do lado esquerdo do rato o bloco A18:G19 e faça **Copiar**.

Depois, na folha *Ferramentas 2015* coloque-se na célula A6 e faça **Colar**. Ajuste a largura das colunas para que toda a informação seja visível.

34. Coloque para a folha *Ferramentas 2015* os valores a zero das colunas *Quantidade* e *Valor*.
35. Copie o bloco A20:G24 da folha *Ferramentas* para a folha *Ferramentas 2015* a começar na célula A9.



*Comece por selecionar os dados o bloco (A20:G24) e faça **Copiar**. Na folha Ferramentas 2015 posicione-se na célula A9 e faça **Colar**.*

36. Corrija as fórmulas da folha *Ferramentas 2015* decorrentes da execução da última alínea.

Na folha Ferramentas 2015 na célula C11 comece por colocar o sinal igual (=). De seguida, selecione a célula C23 da folha Ferramentas e faça Enter.

Na célula G9 coloque a fórmula =G6+G7+G8.

37. Grave e feche o livro de trabalho.

*Escolha o menu **FICHEIRO** + **Guardar** (ou selecione o símbolo ). De seguida feche o programa através do menu **FICHEIRO** + **Fechar** (ou selecione o símbolo .*

38. Altera a informação do ano para 2015 da folha *Ferramentas 2015*.

*Inicie o Microsoft Excel e na secção **Recentes** escolha o livro *Ficha1.xlsx* ou selecione **Abrir outros Livros** e escolha o *Ficha1.xlsx*.*

Na folha Ferramentas 2015 na célula D3 coloque o valor 2015.

39. Grave e saia do Excel.

ANEXOS

Folha Ferramentas

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Ferramentas em armazém					
3			Ano	2014			
4							
5	Código	Nome	Preço	Quantidade	Para reciclagem	Estado	Valor
6	A10	<i>carrinho de mão</i>	83,50 €	2	Não	Novo	167,00 €
7	A18	<i>espatula em aço inox</i>	5,00 €	4	Não	Novo	20,00 €
8	C02	<i>martelo de unha</i>	7,50 €	3	Não	Usado	22,50 €
9	A19	<i>cortador de azulejos</i>	75,50 €	1	Não	Usado	75,50 €
10	A21	<i>balde para argamassa</i>	12,00 €	6	Não	Novo	72,00 €
11	E12	<i>detetor de tensões</i>	26,00 €	1	Não	Usado	26,00 €
12	D15	<i>cinto para ferramentas</i>	34,50 €	2	Não	Novo	69,00 €
13	A08	<i>grampo tipo c</i>	6,00 €	25	Não	Novo	150,00 €
14	A11	<i>pá de bico, cabo 74cm</i>	27,50 €	3	Não	Novo	82,50 €
15	A12	<i>pá quadrada, cabo 74cm</i>	29,00 €	4	Não	Novo	116,00 €
16	A09	<i>granpo plástico</i>	5,00 €	40	Sim	Usado	200,00 €
17	E31	<i>alicate universal</i>	12,50 €	6	Não	Usado	75,00 €
18	C08	<i>pé de cabra simples</i>	21,00 €	2	Não	Novo	42,00 €
19	C16	<i>marreta oitavada</i>	15,50 €	3	Não	Usado	46,50 €
20						Total	1.164,00 €
21							
22		Valor em caixa anterior	2.500,00 €				
23		Valor disponível	1.336,00 €				
24		Valor utilizável	668,00 €				

Folha Ferramentas 2015

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Ferramentas em armazém					
3			Ano	2015			
4							
5	Código	Nome	Preço	Quantidade	Para reciclagem	Estado	Valor
6	C02	<i>martelo de unha</i>	7,50 €	0	Não	Usado	0,00 €
7	C08	<i>pé de cabra simples</i>	21,00 €	0	Não	Novo	0,00 €
8	C16	<i>marreta oitavada</i>	15,50 €	0	Não	Usado	0,00 €
9						Total	0,00 €
10							
11		Valor em caixa anterior	1.336,00 €				
12		Valor disponível	1.336,00 €				
13		Valor utilizável	668,00 €				