

Um consultório odontológico deseja criar um sistema para informatizar um determinado conjunto de atividades de suporte ao seu funcionamento.

Cada **paciente** deve **poder marcar uma consulta via web**, selecionando o(s) serviço(s), **dentista(s)** e período (data e hora). Caso não se trate da primeira consulta deve ainda **fornecer os seus dados**, caso contrário deverá fornecer apenas nome, telefone e email. Neste momento o sistema vai informando das disponibilidades. Após a marcação **recebe um email a confirmar a consulta com o respetivo orçamento**, válido por 30 dias, com discriminação de todos os serviços a serem executados, valor e data de vencimento de cada parcela caso opte por pagamento parcelar. Um dia antes da data da consulta o **paciente** recebe uma sms a fim de lembrar a data e hora da consulta. Na primeira consulta o **paciente** deve preencher uma ficha de registo com os seus dados pessoais: nome completo, rua, cidade, país, telefone, email, data de nascimento, sexo, CC, sistema de saúde que possui (caso possua mais do que um, anota todos).

O **dentista** **anota numa ficha de orçamento** os serviços a serem efetuados e o respetivo valor. Durante o tratamento vai anotando a data de execução de cada serviço.

O **paciente** **pode parcelar o pagamento do tratamento** nas seguintes modalidades: a pronto, a 30 dias e a 60 dias. Para pacientes especiais, o plano pode ser outro a ser **validado pelo dentista**.

Com o sistema o **paciente** deverá poder:

- **Consultar todos os seus dados médicos** como consultas marcadas, efetuadas, anuladas, respetivos diagnósticos, tratamentos efetuados
- **Fazer marcação de consultas**, para determinado período (data, hora), serviço e dentista

- **Alterar** ou **cancelar** marcações de consultas

Os profissionais do consultório **terão acesso a toda a informação do sistema** incluindo a referente aos **pacientes** assim como consultas, diagnósticos, exames, tratamentos que tenham efetuado. Os **pacientes** apenas poderão ter acesso à sua informação pessoal e médica.

Os profissionais do consultório no primeiro acesso ao sistema **devem efetuar o seu registo** fornecendo os seus dados (nome, morada, telefone, email, função que exerce). Após o registo será enviado para o email indicado a confirmação de registo com uma senha.

Qualquer **utilizador** registado deverá poder:

- **Alterar a senha**
- **Solicitar nova senha** no caso de esquecer
- **Ver e alterar os dados pessoais**
- **Anular o seu registo**

O **paciente** pode efetuar o **pagamento da consulta** por qualquer meio de pagamento (dinheiro, cheque ou cartão de debito/credito) sendo este pagamento **registado pela secretária**.

O valor da consulta é obtido pelo numero de serviços efetuados e pelo respetivo preço podendo haver lugar a abatimentos conforme o regime de saúde que possui.

A **secretária** do consultório é responsável pela **confirmação, agendamento, alteração e/ou anulação das consultas**, controlos financeiros, controlo de contas a pagar e receber e emissão e **entrega dos respetivos recibos**, **emissão de sms aos aniversariantes** e de **etiquetas de endereçamento** além de manutenções área física e equipamentos.

Pacientes com pagamentos em atraso não podem marcar consultas nem realizar tratamentos entretanto agendados. A **secretária** todos os dias deverá **verificar as consultas agendadas** conferindo se os **pagamentos anteriores estão em ordem** impedindo que o paciente receba o tratamento seguinte caso não tenha pago o precedente.

O **dentista** **pretende ter relatórios** sobre registo dos pacientes com todos os seus dados; relatórios de consultas marcadas em determinado período (dia, semana ou mês), nome e telefone do paciente, **relatório sobre pagamentos**

parcelares (para cada parcela, saber a data de vencimento, o valor e o número do cheque pré-datado deixado pelo **cliente**); **orçamento do paciente**, com discriminação de todos os serviços a serem efetuados e o valor e data de vencimento de cada parcela; relatório das parcelas a receber, contendo o código e nome do **paciente**, valor da parcela e número do cheque; **relatório dos serviços a serem efetuados**, por **paciente**, contendo o código e nome do **paciente**, o número do orçamento e os serviços com os valores, de modo a melhor decidir sobre o funcionamento futuro do consultório.

1. Identifique os *user roles/persona* e as principais *user stories* . Identifique testes de aceitação para os casos mais evidentes.
2. Considerando a resposta a alínea anterior, classifique as user stories identificadas atribuindo as respectivas prioridades.
3. Esboce um diagrama de casos de usos e descreva o fluxo dos principais casos de uso.
4. Elabore um diagrama de classes de domínio adequado
5. Descreva um diagrama de estados relativo à consulta.